



PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA SELANGOR

<p>SENARAI SEMAK</p> <p>TUNTUTAN BAYARAN BALIK BIL TELEFON</p> <p>BAGI BULAN _____ TAHUN _____</p>

1. Borang Tuntutan
2. Bil Telefon Bimbit Bulanan
3. Resit asal. (Pegawai hendaklah membuat perakuan " Saya memperakui Bahawa perbelanjaan yang ditanda begini * sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya" (AP99(c)) dan telah ditandatangani oleh pegawai yang menuntut).
4. Salinan Surat Kebenaran Tuntutan Bayaran Balik Bil Telefon daripada Pegawai Pengawal / yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal
5. Salinan buku bank / penyata bank
6. Semua salinan dokumen hendaklah dicop dengan **Salinan Diakui Sah** dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit di setiap helaian.

<p>Disahkan dokumen dikemukakan adalah lengkap dan benar / betul.</p> <p>----- (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Nama : Jawatan : No. Telefon :</p>	<p>Disahkan dokumen dikemukakan adalah seperti senarai semak</p> <p>----- (Tandatangan Penyemak)</p> <p>Nama : Jawatan : No. Telefon :</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA:

- Bagi Salinan Surat Kebenaran Tuntutan Bayaran Balik Bil Telefon daripada Pegawai Pengawal / yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal yang diberikan kelulusan.

**BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar) :		
No Kad Pengenalan :		
Gred/ Kategori :		
Jawatan / Gred :		
Jabatan/ Bahagian :		
Rujukan Kelulusan Pegawai Pengawal :		
No Telefon :		
MAKLUMAT TUNTUTAN		
Had Maksimum Caj Panggilan (tidak termasuk bayaran laluan)		
RM500	Turus III dan keatas/ KSU	Jumlah Sebenar Tuntutan : RM _____ (Bil asal dikepilkan) (Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah.
RM350	Gred Utama / Khas C – A dan keatas	
RM200	Gred 53 dan 54	
RM150	Gred 41 dan 52	
RM100	Pegawai yg diberi kelulusan	
RM50	Jururing/Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi	
RM30	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan	
PENGAKUAN		
Saya mengaku bahawa :		
i) telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar untuk kegunaan rasmi,		
ii) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, dan		
iii) semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.		
Tarikh : _____		_____
		Tandatangan Pemohon
KELULUSAN KETUA JABATAN		
Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM		
Tarikh : _____		Tandatangan : _____
		Cop Nama & Jawatan :